

План

по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2019-2020 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2019-2020 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- **создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.**

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.

3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

4. Работа с одаренными детьми.

5. Развитие учительского потенциала.

6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты.

— повышение качества образования в школе;

— успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;

— повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

— повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

— совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

— профессиональный рост учителя.

Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 20182019 уч.год. Педсовет	август	Директор, заместители директора,	Объективная оценка качества образования

2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
3 +	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
4 +	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5 +	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ЦМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2018-19 учебного года)	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7 +	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
8 +	Проведение административных контрольных работ в 5, 6,7, 8,9 классах	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД
9	Организация подготовки учащихся 8(предметы по выбору)-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего
10 +	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместители директора, руководители ЦМО	Повышение познавательной мотивации учащихся,

11	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора Социальный педагог кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без <i>у/л</i>
12	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл.руководители	Повышение родительского контроля за обучением <i>ж.</i>
13	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением
14	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5,10-х классов	2 раза в год	Директор, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2019. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019-2020 уч. г.»	Август	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2020
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4 5	Методическое совещание с повесткой дня «Вопрос подготовки к ГИА»» Ноябрь Январь Заместитель директора Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов			

6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора кл.руков.9,11 классов	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2020
7	Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классные	Повышение мотивации учащихся к <i>экс</i>
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные	Успешное прохождение ГИА всеми
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. дир., кл. рук-ли учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. дир. учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления
11	Индивидуальное Консультирование уч-ся	Октябрь-май	Зам. дир. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми <i>вып. все</i>
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Декабрь Февраль-апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов
13	Организация тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Зам. дир. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми
14	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместитель директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить сп спокойствие на экзамене»	Октябрь-май	Психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов	Сентябрь-октябрь Март - апрель	Директор, заместитель директора учителя-	Знание всеми родителями учащихся 9х и 11 классов <i>с. подготовка</i>
17	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР кл. руководители, учителя-	
18	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2020г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2019-2020 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Заместитель директора руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого педагогическая поддержка

2	Организация индивидуальной работы с учащимися,	в соответствии с графиком проведения индивидуальных	Заместители директора руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соцпедагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Круглые столы с родителями слабоуспевающих	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместители	Повышение родительского контроля за обучением

Работа с одаренными детьми

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2019	Заместители директора классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год».	февраль-март	Заместители директора Методист соцпедагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

Развитие учительского потенциала

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора,	Выявление потребности в повышении профессионализма
				специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.

2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместители директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед.			
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По отдельному плану	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

Мониторинг качества образования

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом, планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся	Октябрь 2019 декабрь 2019	Заместитель директора	Корректировка педагогами плана

	9-х, 11-х классов к государственной	март 2020 апрель 2020	учителя-предметники	подготовки учащихся к ГИА в соответствии с
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители	Объективная оценка качества образования,
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года	Заместители директора	Объективная оценка качества образования,
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора ВР мед. работник	Ориентир для плана деятельности по
8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года	Директор школы Заместители директора	Объективная оценка работы
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор, зав. хозяйством,	Ориентир для плана финансово-