|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол №\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МКОУ «Адильянгиюртовская СОШ им. Закарьяева Д.М.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольмесов Р.Х.  Приказ №\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Положение**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Адильянгиюртовская СОШ им. Закарьяева Д.М.»**

1. **Область применения**
   1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Адильянгиюртовская СОШ им. Закарьяева Д.М.» с целью оценки качества освоения ими общеобразовательных программ.
   2. Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование МКОУ «Адильянгиюртовская СОШ им. Закарьяева Д.М.».
   3. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N273*-*ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", уставом МКОУ «Адильянгиюртовская СОШ им. Закарьяева Д.М.».
2. **Текущий контроль успеваемости учащихся.**
   1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательных программ учащимся в период обучения течение триместра (полугодия). Указанный контроль направлен на определениеуровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений в процессе обучения по учебному предмету.
   2. Обучение в 1 классе – безотметочное.    Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю.
   3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому учебному предмету.
   4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем с учётом цели контроля, критериев оценки (общего уровня, соответствие требованиям государственного стандарта общего образования и др.), форм контроля (устный опрос, тестирование, письменная работа, проект, реферат, тематический зачет, оценка самостоятельной, лабораторной или практической работы и др.).
   5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются  учителем, ведущим уроки по учебному предмету.
   6. Периодичность проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости  обучающихся  (письменных контрольных работ) отражается в календарно  - тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
   7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются учителем в классных журналах.
   8. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
3. **Система оценки успеваемости учащихся.**
   1. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах). Используются следующие отметки:

а) «1» («плохо»);

б) «2» («неудовлетворительно»);

в) «3» («удовлетворительно»);

г) «4» («хорошо»);

д) «5» («отлично»).

3.2. Письменные и устные ответы учащихся оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки по предмету.

3.3.Требования к оценке: оценка должна быть объективной,соответствовать государственным требованиям по каждому предмету,формировать мотивацию у обучающихся в достижении положительныхрезультатов в учебном труде.

3.4.Отметка за устный ответ выставляется в классный журнал на уроке.

3.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах  (они заносятся в  классный журнал в течение недели после проведения творческих работ); отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.7. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему  контролю только по предметам, включенным в  этот план.

1. **Промежуточная аттестация**

4.1.Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретного учебного предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (триместра, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим уроки по учебному предмету.

4.3.Периодичность промежуточной аттестации.

Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний промежуточная аттестация проводится:

* по итогам учебного триместра во 2-9 классах;
* по итогам полугодия в 10-11 классах;
* по итогам учебного года во2-11 классах.

4.4. Обучающиеся, пропустившие в течение учебного года 25 % учебного времени по любому из изучаемых предметов, подвергаются аттестации в форме экзамена по данному предмету по решению педагогического совета школы.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам триместра, полугодия.

4.5.1.Промежуточная аттестация учащихся по итогам триместра, полугодия осуществляется посредством выставления учителями триместровых, полугодовых отметок по всем предметам учебного плана.

4.5.2.При выставлении отметки за триместр рекомендуется ориентироваться на оценки за контрольные работы, зачеты.

4.5.3.В исключительных случаях учащийся может быть не аттестован в триместре, полугодии(пропущено более 50% учебных занятий по уважительной причине, нет достаточной накопляемости отметок по причине отсутствия учащегося).

4.5.4.Обучающиеся,  пропустившие по неуважительной причине 50% учебного времени и более, не аттестуются по итогам триместра (полугодия), как не освоившие в полном объеме учебные программы.Пропуск учащимся 50% учебного времени и более без уважительных причин может являться основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.5.5. Основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее:

* 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
* 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
* 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.5.6. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

* 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
* 8-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
* 10-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.5.7. Учитель обязан обеспечить установленную данным положением минимальную накопляемость отметок.

4.5.8. При промежуточной аттестации за триместр, полугодиеучащихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях, а также временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., осуществляется учет результатов текущего контроля успеваемости, проведенного за аттестуемый учебный период другим образовательным учреждением. Решение об учете результатов текущего контроля успеваемости оформляется приказом директора учреждения на основании представленных документов о текущем контроле успеваемости и заявления родителей.

4.6. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.6.1.Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится:

- на основании триместровых отметокв 5-9 классах;

- на основании полугодовых отметок в 10 -11 классах;

- на основании полугодовых (триместровых) отметок с учетом отметки за годовую контрольную работу в 5-8 и 10 классах.

4.6.2.Годовые контрольные работы проводятся по отдельным учебным предметам, не более двух в каждом классе, в целях повышения мотивации учения у школьников, установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыковучащихся по учебным предметам, соотнесение этого уровня с государственными требованиями, усиления ответственности учителей за результаты своего труда.

4.6.3.Перечень предметов, по которым проводятся годовые контрольные работы, и формаих проведения утверждается на заседании педагогического совета и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за один месяц до проведения контрольных работ.

4.6.4.Годовые контрольные работы проводятся в форме письменного контроля знаний, зачета, тестирования, сочинения, изложенияв конце учебного года. Сроки проведения определяются в зависимости от завершения прохождения учебных программ, календарных сроков окончания учебного года, но не позднее 22 мая.

4.6.5.Годовые контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

4.6.6.От годовой контрольной работы по решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

* по болезни на основании медицинской справки;
* имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на "5" (отлично);
* имеющие положительные результаты районного мониторинга качества обучения учащихся профильных классов (групп);
* победители и призеры районных и республиканских олимпиад по предметам, вынесенным на годовой контроль;
* направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;
* выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
* обучающиеся по индивидуальным учебным планам;
* обучающиеся по медицинским показаниям на дому.

4.6.7.Время, отводимое на годовую контрольную работу, составляет:

* русский язык (диктант) - 45 мин., русский язык (изложение) - 1 час 30 мин.;
* математика (контрольная работа) - 45 мин., в профильных классах - до 1 часа 30 мин.;
* на другие формы промежуточной аттестации отводится не более 45 мин.в 5- 8 классах, не более 1 часа 30 мин. в 10 классах.

4.6.8.Годовая контрольная работа проводится учителем, ведущим уроки в данном классе в присутствии ассистента.После проверки годовых контрольных работ в классном журнале выставляются отметки, делается запись о проведении работы.

4.6.9.Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку за годовую контрольную работу, либо не явившимся на нее по неуважительным причинам, предоставляется право повторной аттестации.

4.6.10.Результаты годовых контрольных работ анализируются учителями и обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

4.6.11. Отметка учащегося за учебный год определяется как среднее арифметическое отметок за триместры (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. По предметам, по которым проведены итоговые годовые контрольные работы, отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за триместры (полугодия) и отметки за проведенную работу.

4.6.12.При проведении промежуточной аттестации за учебный год учащихся, не аттестованных за предыдущий учебный год по уважительной причине, в текущем учебном году осуществляется учет результатов промежуточной аттестации за отдельные аттестационные периоды: триместр (триместры), полугодие предыдущего учебного года. Решение об учете результатов утверждается педагогическим советом, оформляется приказом директора учреждения на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.6.13.Решение об учете результатов промежуточной аттестации за отдельные аттестационные периоды: триместр (триместры), полугодие предыдущего учебного года освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета в том же аттестационном периоде текущего учебного года.

4.6.14.Триместровую, полугодовую, годовую отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.6.15.Триместровая, полугодовая, годовая отметка по предмету выставляется в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до окончания учебного периода. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

4.6.16.Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.