**План перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**на 2021-2027 годы[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Документ по результатам мероприятия** |
| Октябрь 2021 года | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| 18-30 октября | Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | Протокол педсовета |
| Октябрь 2021 – март 2022 года | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Октябрь 2021 – май 2022 года | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Договоры о сетевом взаимодействии |
| Ноябрь 2021 года | Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий, включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель директора по АХР | Аналитическая записка |
| Декабрь 2021 года | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО[[2]](#footnote-2) | Заместитель директора по УВР | Аналитическая записка |
| До 25.12.2021 | Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО школы, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО |
| Январь 2022 года | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию ИОС | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Аналитическая справка |
| Февраль 2022 – май 2022 года | Разработка приказов, локальных актов, которые регламентируют введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Приказы, локальные акты школы |
| До 21.03.2022 | Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД |
| До 25.04.2022 | Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО |
| До 23.05.2022 | Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО[[3]](#footnote-3) | Рабочая группа, учителя-предметники | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО |
| До 01.09.2022 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на 2022-2023 учебный год на заседании педагогического совета | Директор | Протокол заседания педагогического совета, приказ |
| До 01.09.2022 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы | Специалист по кадрам | Должностные инструкции |
| До 30.05.2023***[[4]](#footnote-4)*** | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2‑х и 5-6‑х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год | Рабочая группа | Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2023 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| До 30.05.2024 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3‑х и 5-7‑х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год | Рабочая группа | Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2024 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| До 30.05.2025 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4‑х и 5-8‑х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год | Рабочая группа | Учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2025 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
| До 30.05.2026 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026-2027 учебный год | Рабочая группа | Учебный план ООО, план внеурочной деятельности ООО |
| До 31.08.2026 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа, директор | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| До 30.05.2022 *или* ежегодно | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении списка УМК с приложением данного списка |
| Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Организация просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей учеников | Директор, заместитель директора по ВР | Аналитические отчеты, пакет информационно-методических материалов |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО[[5]](#footnote-5) | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | План работы методического совета школы, планы работы ШМО, аналитическая справка заместителя директора по ВР |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам | План-график повышения квалификации |
| В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС[[6]](#footnote-6) | Системный администратор сайта школы | Сайт школы, пакет информационно-методических материалов |
| Ежегодно с 2022 года | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Директор | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| В течение всего периода 2022-2027 годов | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО | Заместитель директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Май 2022, ежегодно в мае с 2022 по 2025 годы | Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО | Директор | Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО |
| Июнь 2022, ежегодно в июне с 2022 по 2026 годы | Корректировка плана методических семинаров для педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Специалист по кадрам | План методических семинаров |
| До 25 августа 2022, ежегодно до 25.08 в период с 2022 по 2027 годы | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Директор | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| Август 2022, ежегодно в августе с 2022 по 2027 годы | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов, сбор заявлений о согласии на переход | Директор | Протокол общешкольного родительского собрания, заявления о согласии на переход |
| Ежегодно до 01 сентября | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников[[7]](#footnote-7) | Педагог-библиотекарь | Утвержденный список учебников, заявка на обеспечение школы учебниками |

1. План разработан с учетом того, что на новые ФГОС переходят все классы с 1 по 8-ой. 9-ые классы заканчивают обучение по ранее утвержденной ООП ООО! [↑](#footnote-ref-1)
2. Школы могут не организовывать такое обучение, если доказали, что ресурсов для этого нет. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включите в план разработку **новых** программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, ведь требования к ним по ФГОС изменились [↑](#footnote-ref-3)
4. **Здесь и далее красным выделено содержание плана, предусматривающего поэтапный переход на новые ФГОС, т.е. когда с 01.09.2022 г. переходят только 1 и 5-ые классы.** Все красное из плана можно убрать, если на новые ФГОС с 01.09.2022 г переходят 1-8 классы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Организуйте методическую помощь для педагогов по переходу на новые ФГОС. Например, поручите закрепить соответствующие мероприятия в плане работы ШМО и методического совета школы [↑](#footnote-ref-5)
6. Обяжите ответственного за ведение сайта школы регулярно размещать на нем информацию о переходе на новые ФГОС, чтобы все желающие могли узнать подробности об этом процессе. [↑](#footnote-ref-6)
7. Включите в документ мероприятие по комплектованию библиотеки, ведь теперь школа обязана обеспечить каждого ученика **бумажной** версией учебника. [↑](#footnote-ref-7)