|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  **Директор МБОУ**  **«Адильянгиюртовская сош им.**  **Закарьяева Д. М.»**  **Ольмесов Р. Х.**  **От «28» августа 2021г.**  План работы  МО учителей русского языка и литературы  на 2021-2022 учебный год |
| **Методическая тема школы**  ***«Внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс в целях повышения качества обучения ученика и раскрытия его индивидуальных способностей»***  **Методическая тема МО**  **учителей русского языка и литературы**  ***«Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературы с целью повышения качества образования»*** |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы ШМО**: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

 Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

**Задачи ШМО:**

Концентрирование основных сил ШМО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов ШМО гуманитарного цикла

Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.

Сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

**Цель гуманитарного образования:** формирование гуманитарного знания, формирование умений.

**Задачи гуманитарного образования:**

*1.Формирование основ гуманитарного мышления:*

а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,

б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,

в) обучение ремеслу историка, литератора, ритора, лингвиста и т.д.

*2. Развитие школьника, как субъекта коммуникации:*

а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

*З. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания*

а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,

б) внедрение в практику работы ШМО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,

        Образовательная деятельность ШМО гуманитарного цикла не противоречит принципам гуманитарного образования:

1) принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);

2) принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);

З) принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества, самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);

4) принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

        Для успешной работы в реализации научно-методической темы ШМО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

• единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,

• единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,

• единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,

• единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,

• оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,

• новизны и разнообразия деятельности учащихся,

• единства образования, развития и воспитания,

• сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,

• поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Уже не первый год ШМО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.

Цель работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования.

Задачи:оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;  
оказание помощи в развитии творческого потенциала  педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических  работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности (профессиональный уровень).

**Цели ШМО:**

- формирование прочных умений и навыков по предметам гуманитарного цикла на основе дифференцированного обучения, использования динамичной системы классной, групповой и индивидуальной работы с учащимися;

- воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности;

- повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.

•         Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.

•         Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.

•         Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.

2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

4. Совершенствование умения применять системно -деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий   ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления методической работы:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

**2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

**3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;

- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах, конференциях, встречах в образовательных учреждениях района;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации педагогическими работниками.

**База данных учителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Год рожд. | Образ. | Спец. по диплому | Пед.стаж | Квалиф. каегория | Курсы: что и когда | Звания и награды | Телефон | Адрес электрон.почты |
| 1 | Мусаева Ильмухан Багировна. | 29.10.1976. | ДГУ филфак. 2000 | Филолог. Преподаватель русского языка и литературы | 23 | Высшая | Диро: 2020 год |  | 89285632363 | Ilmukhan.musaeva@bk.ru |
| 2 | Аджиева Макка Арсаевна | 15.09.1956 | ДГУ филфак. 1979 | Учитель русского языка и литературы | 42 | Соответствие | Диро.2020 | Почетный работник РФ | 89286709443 | Makka.adzhiueva@mail.ru |
| 3 | Исламова А. И. | 05.07.1970. | ДГПИ филфак 1992 | Учитель русского языка и литературы | 29 | Соответствие | «Учитель Будущего» 2020 |  | 89282241492 | aminatislamova236@gmail.com |
| 4 | Залибекова Рая Алимпашаевна | 27.08.1977 | ДГПУ филфак 2003 | Преподаватель русского языка и литературы | 22 | Соответствие | «Учитель будущего» 2020 |  | 89384777283 | raya.zalibekova@bk.ru |
| 5 | Сапаева Саида Мусаевна | 05.12.1946 | ДГПИ филфак 1946 | Учитель русского языка и литературы | 52 | Соответствие | ДИРО.2020 |  | 89288665979 |  |
| 6 | Гарунова Азия Маккашариповна | 12.10.1962 | ДГУ филфак | Учитель русского языка и литературы |  | Соответствие | «Учитель будущего»  2020 |  | 89286767022 | aziya.garunova@mail.ru |

**Темы по самообразованию учителей русского языка и литературы на 2021-2022 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия и инициалы | Тема по самообразованию | Сроки работы над темой | Где выступил |
|  | Мусаева И.Б. | «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка и литературы» | 1 год |  |
|  | Залибекова Р.А. | «Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка» | 1год |  |
|  | Гарунова А.М. | «Совершенствование орфографических умений и навыков учащихся». | 1год |  |
|  | Аджиева М.А. | «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы». | 1год |  |
|  | Исламова А.И. | «Использование компьютерных технологий на уроках русского языка и литературы». | 1 год |  |
|  | Сапаева С.М. | «Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической конпетенции учащихся». | 1 год |  |

**Перспективный график аттестации учителей на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **ФИО учителя** | **Дата последней аттестации** |  |
|  |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Мусаева И.Б. | 2019 |  |  | **+** |  |
| 2 | Залибекова Р.А. |  |  |  |  |  |
| 3 | Аджиева А.М. | 20 |  |  |  |  |
| 4 | Исламова А.И. | 20 |  |  |  |  |
| 5 | Гарунова А.М. | 20 |  |  |  |  |
| 6 | Сапаева С.М. |  |  |  |  |  |

**Перспективный план курсовой переподготовки педагогических**

**работников на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **ФИО учителя** | **Должность, предмет** | **Дата последних курсов** |  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Мусаева И.Б. | Учительрусского языка и литературы | 2020 |  |  | **+** |  |  |
| 2 | Залибекова Р.А | Учительрусского языка и литературы | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 3 | ИсламоваА.И. | Учительрусского языка и литературы | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 4 | СапаеваС.М. | Учитель русского языка и литературы | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Аджиева М.А. | Учительрусского языка и литературы | 2020 |  |  |  | **+** |  |
| 6 | Гарунова А.М. | Учительрусского языка и литературы | 2020 |  |  |  | **+** |  |

**Список педагогов-ветеранов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **стаж** | **Дата рождения** |
| Аджиева Макка Арсаевна | 42 | 15.09.1956 |
| Сапаева Саида Мусаевна | 52 | 5.12.1946 |
|  |  |  |

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Адильянгиюртовская СОШ им.Закарьяева Д.М.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольмесов Р.Х.

**План**

**проведения ДЕКАДЫ русского языка и литературы**

**в** МБОУ «Адильянгиюртовская СОШ им.Закарьяева Д.М.»

**с 6.12.2021 по 16.12.2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Мероприятие** | | **Класс** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Открытие Недели русского языка и литературы «Не перевелись таланты на земле русской!» | | 5-11 кл. | 06.12.21 | Рук.шмо Мусаева И.Б. |
| 2 | 200 лет Со дня рождения Русского поэта Аполлона Николаевича Майкова (1821-1897) | | 7 кл. | 07.12.2021 г. | Сапаева С.М. |
| 3 | 200 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского | | 10 кл. | 06-16.12.2021 г. | Учителя 9-11 классов |
| 4 | Выставка-конкурс рисунков по творчеству И.А.Крылова | | 5-6 кл. | 06.-16.12.2021 | Учителя 5-6 классов |
| 5 | «Музыкальная композиция. «Поэзия А. С. Пушкина» | | 5 | 07.12.2021 | Исламова А.И. |
| 6 | Открытый урок «Обособленные обстоятельства. Подготовка е ГИА.» | | 8 кл | 08.12.2021 г. | Аджиева М.А. |
| 7 | Школьный тур Всероссийского конкурса чтецов прозаических произведений «Живая классика» | | 5-11 кл. | Выбор произведений и регистрация учащихся. | Мусаева И.Б. |
| 8 | Литературная гостиная. А. С. Экзюпери «Маленький принц» | | 6 | 14.12.2021 г. | Залибекова Р.А. |
| 10 | «Мой Дагестан» по мотивам произведений Р. Гамзатова | | 9-10 | 11.12.2021 г. | Учителя 9-11 классов |
| 11 | «Путешествие по стране Русского языка» | | 7 кл | 11.12.2021 г. | Учителя 5-8 классов |
| 12 | Школьный этап конкурса чтецов произведений Сергея Есенина «Закружилась листва золотая», посвящённый памяти поэта | | 5-11 | 12.12.2021 г. | конкурс |
| 14 | Конкурс на лучшее инсценирование басен И.А.Крылова | | 5 кл. | 10.12.2021 г. | Учителя 5-6 классов |
|  | |
| 18 | 200 лет со дня рождения русского поэта , прозаика, критика, издателя Н. А. Некрасова | | 10 кл. | 15.12.2021 г. | Мусаева И.Б. |
| 19 | Брейн-ринг по творчеству М.Ю.Лермонтова «Герой нашего времени» | | 9 класс | 14.12.2021 г. | Учителя 9 классов |
| 20 | Интеллектуальный марафон по русскому языку «Знать русский язык – это модно!» | | 5-11 классы | 16.12.2021 г. | Учителя русского языка |

Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы: МУСАЕВА И.Б

**««Утверждаю»**

Директор МБОУ «Адильянгиюртовская СОШ им.Закарьяева Д.М.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольмесов Р.Х

**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**План работы МО учителей русского языка и литературы**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы |
| Учебно-организационная работа. | 1. Изучение нормативных документов  2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ.  3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.  4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 11 и 9 классах.  5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля. |
| Совершенствование лаборатории учителя | 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.  2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 11 и 9 классах.   3. Совершенствование технической стороны кабинетов.   4.Участие в смотре кабинетов.   5. Анализ наличия необходимых учебников и программ.   6.Систематизация тестовых заданий по классам и темам. |
| Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей. | 1.Оказание помощи аттестующим учителям.  2.Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ.  3.Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.  4.Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.  5.Посещение курсов повышения квалификации.  6.Участие в творческих конкурсах.  7. Методическая неделя. |
| Вопросы контроля и руководства. | 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.  2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.  3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.  4. Подготовка экзаменационных материалов. |
| Организация внеклассной работы по предметам. | 1. Проведение предметных недель.  2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.  3. Организация школьных олимпиад.  4. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. |

**Тематика заседаний ШМО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** |
| Август | 1. Анализ работы за 2020 — 2021 уч. год.  2. Утверждение плана работы на новый учебный год.  3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла.  4. Утверждение тем по самообразованию.  5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей. |
| Сентябрь – октябрь | 1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении пробных ОГЭ в 9 классах в течение учебного года. (кол-во, сроки)  2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. Проблемы преемственности.  3. Работа учителя на сайте «Дневник.ру». О своевременном заполнении электронных журналов.  4. Методические достижения учителей русского языка и литературы (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и краевых конкурсах).  5. Школьный тур предметных олимпиад. |
| Ноябрь – декабрь | 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми.  2. Внедрение ФГОС второго поколения на уроках русского языка, литературы в 5-10 классах.  3. Подготовка предметной недели. |
| Январь – февраль | 1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ  2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.  3. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно- ориентированных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС второго поколения» |
| Март | 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ).  3.Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.  4. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования» |
| Апрель – май | 1. Подведение итогов работы ШМО за 2021 — 2022 учебный год.  2. Утверждение задач на новый 2022 — 2023 учебный год.  3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.  4. Отчет о работе ШМО.  5. Анализ результатов итоговых контрольных работ |

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Адильянгиюртовская СОШ

им.ЗАКАРЬЯЕВА Д.М»

\_Ольмесов Р.Х

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**План-сетка работы и заседаний**

**ШМО учителей русского языка и литературы**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Август** | **1 Заседание ШМО:** **Тема:***«*Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2020-2021 учебный год».  ***Цель:****обсудить план работы ШМО на 2020 – 2021 уч. год, основные направления работы.* | 1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.  2. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ЕГЭ. Утверждение графиков консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.  3. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы на 2021-2022 уч. год.  4. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы.  5. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования.  6. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде по русскому языку и литературе  7. Утверждение КИМов для входной диагностики по предметам.  8. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.  9. Организация внеурочной работы. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми.  10. Система мер по пробелам в знаниях обучающихся, организация работы с отстающими обучающимися. | Руководитель ШМО              Учителя-предметники |
| **Сентябрь** | **Заседание ШМО** «Возможности современных УМК с  точки зрения достижения планируемых  результатов» | 1. Выработка программы целенаправленной работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.  2. Изучение государственных документов по проблемам образования, инструктивно - методических писем.  3. Изучение интересов и склонностей мотивированных обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков одарённых обучающихся.  4. Выступление - отчет по теме самообразования  5. Проведение входного мониторинга по русскому языку и литературе в 5-11 классах.  6. Анализ входного контроля. Планирование коррекции работы с обучающимися с пониженной мотивацией к обучению.  7. Подготовка учащихся к всероссийским школьным олимпиадам.  8. Выбор тем ИИП.  9. **Проведение «Всемирного дня грамотности».**  10. **Подготовка и участие в конкурсе «Белые журали»** | Руководитель ШМО              Учителя-предметники  САПАЕВА С.М |
| **Октябрь** | **2. Заседание ШМО:** **Тема****:** «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы».  ***Цель:****использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.* | 1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков русского языка и литературы, анкетирование).  2. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11-х классов. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися.  3. Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения.  4. Качественный и количественный анализ результатов тренировочных сочинений для обучающихся 11-х классов, разбор ошибок.  5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах.  6.  7. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад.  8. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе.  9. Организация и проведение диагностического   тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Руководитель ШМО  Завуч по УР        Сапаева С.М.    Учителя-предметники    Учителя 9 классов  Ответственные по пареллелям  Учителя 9 и 11 классов |
| **Ноябрь** | **Заседание ШМО:**    Тема «Организация обучения русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ООО».    Организация сетевого взаимодействия со школами. | 1. Анализ деятельности ШМО за 1четверть.  2. Прохождение программного материала за 1четверть   «Деятельность учителя в условиях внедрения новых стандартов в 9-х классах»  3. «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку». (Обмен опытом).  4. Творческий отчёт «Игровые технологии на уроках русского языка и литературы».  5.**Провести мероприятия, приуроченные ко «Дню словаря».**  6.*Доклад с презентацией по теме:* «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся»  8. Итоги школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  9. Итоги входного контроля по предметам.  10. Пробное итоговое сочинение в 11 кл. | Руководитель ШМО  Библиотекарь, Учителя 5-6 классов |
| **Декабрь** | **3 Заседание ШМО:*Тема:***«Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».  ***Цель:****активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.* | 1. Диагностическая контрольная работа по русскому языку за 1 полугодие (5 – 11 классы).  2. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предмету.  3. Пополнение банка заданий для проведения пробных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах.  4. **Промежуточная экспертиза исследовательских проектов обучающихся. Коррекция работы с мотивированными и одарёнными детьми в подготовке к научно-практической конференции «\_Шаг в будущее».** | Руководитель ШМО              Учителя-предметники  Руководитель ШМО |
| **Январь** | ***Заседание ШМО***  «Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО.  Воспитательный потенциал ФГОС»    Работа над развитием монологической речи*.* | 1. Семинар-практикум «Работа с текстом как один из путей повышения лингвистической, литературоведческой и коммуникативной компетенции обучающихся».  2.  «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС».  3. Подготовка к устной апробации выпускников 9 классов.  4. Анализ итогового сочинения.  5. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.  5. Планирование и проведение диагностического тестирования       по русскому языку в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ   на второе полугодие.  6. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.  7. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.  8. Подготовка к защите ИИП 5-10 кл.  9. Формы и методы работы с обучающимися группы риска. Обобщение опыта. | Руководитель ШМО            Учителя-предметники  Руководитель ШМО  учителя |
| **Февраль** | **Заседание ШМО**:  Тема «Современные образовательные и личностно- ориентированные технологии и ФГОС ООО» | 1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом    преподавания с последующим анализом.  2. Проведение пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классах и экзамена по новой форме в 9 классах.  3. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.  4. Выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и во внеурочное время»  5**. Проведение «Декады русского языка и литературы»**  6. Организация и проведение недели русского языка и литературы.  7. **Проведение Всероссийского конкурса «Живая классика».**  8. Подготовка к ВПР. | Руководитель ШМО              Мусаева И.Б.  Все филологи  Руководитель ШМО, |
| **Март** | **4 Заседание ШМО:** **Тема:**«ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».    Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. | 1. «Отличительные особенности ФГОС второго поколения по русскому языку и литературе»  2. Особенности ФГОС по русскому языку.  Особенности ФГОС по литературе.  3. Универсальные учебные действия.  4. Анализ деятельности ШМО за 3 четверть.  5. Прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей.  6. Анализ недели словесности. Выводы, предложения.    8.  Оценка результатов апробации учащихся 9класса.  9. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС.  10. Организационно – деятельностные игры на уроках русского языка и литературы. 11. Анализ открытых уроков.  12. Подготовка к ВПР. | Руководитель ШМО              Учителя-предметники |
| **Апрель** | **Заседание ШМО:** | 1. Проведение пробного экзамена в10 кл. (сочинение).  2. Обмен опытом: «Эффективные образовательные технологии, используемые на уроках русского языка и литературы».   3. Анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями русского языка и литературы  4. Посещение уроков русского языка в 9-11-х классах с целью выявления подготовленности учащихся к итоговой аттестации.  5. Посещение уроков русского языка и литературы в 4-х классах  6. Мониторинг успешности в подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  7. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР. | Руководитель ШМО       Исламова А.И.      Учителя    Учителя |
| **Май** | ***Заседание 5.***Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2021-2022 учебном году. Планирование работы МО на 2022-23 учебный год.  **Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции. | 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 11 клас­сах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах.  2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе.  3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.   4. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». (Обмен опытом).  5. Мониторинг качества обучения и образования.  6. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ.  7. **Проведение викторины по языкознанию ко Дню Славянской письменности и культуры**  8. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др.  9.  Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей русского языка и литературы.  10.  Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).  11. Планирование работы на новый 2021-2022 уч. г. | .  Учителя 7-8 классов |

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ**

**«Адильянгиюртовская сош**

**Закарьяева Д.М.»**

**Ольмесов Р.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**План работы с одарёнными детьми**

**(русский язык и русская литература)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**уделять особое внимание психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему

**Задачи:**

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;

- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);

- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Форма проведения | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление плана работы с одаренными детьми по русскому языку и литературе. | Заседание ШМО | Август | Руководитель ШМО |
| 2 | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Формирование списков обучающихся. | Анкетирование, собеседование. Интеллектуальные игры | Сентябрь | Кл. рук., учителя русского языка и литературы.  Руководитель ШМО |
| 3 | Подготовка и проведение школьной олимпиаде по русскому языку и литературе. | Практические занятия | Сентябрь | Учителя русского языка и литературы |
|  |
| 4 | Подготовка к участию в районной предметной олимпиаде. | Индивидуальные занятия с победителями школьных олимпиад | Ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 5 | Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных и районных предметных олимпиад. | Бюллетень | Декабрь | Руководитель ШМО |
| 6 | Межсекционное занятие «Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».  Начало оформления творческих работ. | Лекционно -практическое занятие | Январь | Руководитель ШМО |
| 7 | Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований. | Заседание ШМО | Февраль | Учителя русского языка и литературы |
| 8 | Межсекционное занятие «Методика защиты исследовательских работ». | Учебное занятие | Март | Руководитель ШМО |
| 9 | Месячник «Презентация работы с одаренными детьми». |  | Апрель | Руководитель ШМО |
| 10 | Результаты, достижения. Планирование на следующий уч. год. | Составление плана | Май | Руководитель ШМО |
| 11 | Школьный интеллектуальный марафон. | Интеллектуальные игры, викторины | В течение года | Руководитель ШМО |
| 12 | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней. |  | В течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 13 | Работа факультативов, элективных курсов. |  | В течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 14 | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей. |  | В течение года | Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы |

**Директор МБОУ**

**«Адильянгиюртовская сош**

**Закарьяева Д.М.»**

**Ольмесов Р.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**План работы**

**с неуспевающими учащимися**

**(русский язык и русская литература)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель и задачи работы с неуспевающими:**  
- ликвидировать пробелы у учащихся в обучении русскому языку

- создать условия для успешного индивидуального развития ребенка.

 - формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

 - провести контрольный срез в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

- регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

 - комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.

**ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ НЕУСПЕВАЮЩИМ НА УРОКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | Акценты в обучении |
| **В процессе**  **контроля знаний**  **учащихся** | 1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. 2. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. 3. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, опорными схемами, таблицами и др. 4. Подбадривание, похвала, стимулирование оценкой |
| **В процессе контроля за усвоением**  **знаний учащимися** | 1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно      вызывающих у учащихся затруднения.  2. Тщательно анализировать исистематизировать ошибки,    допускаемые учащимися в устных ответах, письменных      работах, концентрировать внимание на их устранение.       3. Контролировать усвоение материала учениками.         пропустившимипредыдущие уроки.       4. По окончании изучения темы или раздела обобщить итоги           усвоения основных понятий, законов, правил, умений,           навыков  учащихся, выявлять причины отставания. |
| **При изложении**  **нового материала** | 1. Поддерживать интерес к усвоению темы. 2. Частое обращение кслабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. 3. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. 4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. 5. Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоенииучебного материала. 6. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющихвсем учащимся активно усваивать материал. |
| **В ходе самостоятельной**  **работы**  **учащихся на**  **уроке** | 1. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение из сложных      заданий ряда простых.  2. Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее,      напоминание приема и способа выполнения. Указание на      необходимость актуализировать то или иное правило.  3. Инструктирование о рациональных путях выполнения      заданий, требованиях к их оформлению.  4. Стимулирование самостоятельных действий. Более      тщательный контроль за их деятельностью, указание на      ошибки, систематическая проверка, исправление ошибок.  5. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее      Существенным разделам материала, стремясь меньшим      числом упражнений,  но поданных в определенной системе      достичь большего эффекта. Включать в содержание      самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок,     допущенных при ответах и письменных работах.  6. Инструктировать о порядке выполнения работы.  7. Стимулировать постановку вопросов к учителю при      затруднениях в самостоятельной заботе.  8. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно      развивать их самостоятельность.  9. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном      темпе и осуществлять контроль. |
| **При**  **организации**  **самостоятельной**  **работы вне**  **класса.** | 1. Выбор для  групп учащихся наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. 2. Более подробное объяснение последовательности выполнения заданий. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. 3. Обеспечить для неуспевающих в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. 4. Систематически давать домашнее задание по работе над ошибками. 5. Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения домашней работы, понимать степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися. 6. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся. |

**План подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ**

**учителями МО русского языка и литературы**

**на 2021- 2022 учебный год.**

***Цели работы:***

* эффективная организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации   
  в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку;
* психологическая подготовка обучающихся к экзаменам;
* закрепление навыков решения тестовых заданий;
* закрепление навыков самоконтроля;
* своевременное обеспечение обучающихся и родителей информацией ГИА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| ***Организационный блок*** | | |
|  | Ознакомление учащихся и родителей с Положением об итоговой Государственной аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь-октябрь |
|  | Оформление выставки методической литературы по тематике ЕГЭ  и ОГЭ | Сентябрь, декабрь |
|  | Оформление стенда с материалами по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и итоговому сочинению. | Октябрь |
|  | Познакомить обучающихся 11 и 9-х классов с материалами КИМов | Октябрь |
|  | Проведение диагностических работ в ходе подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. | В течение года |
|  | Ориентирование учащихся на подготовку к диагностическим работам в формате ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку. | Сентябрь-октябрь |
|  | Анализ результатов диагностических работ. | В течение года (после каждой диагностической работы) |
|  | Подготовка списков учащихся для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь-декабрь |
| ***Работа с учащимися*** | | |
|  | Подготовка справочных, информационных, учебно- тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам т.п.) | Сентябрь (далее в течение года) |
|  | Предоставление учащимся индивидуальных логинов и паролей для работы на различных сайтах. | Сентябрь |
|  | Рекомендации учащимся о выходе в Интернет для самостоятельной отработки материала на базовом и сверхбазовом уровне в форме ОГЭ и ЕГЭ. | 1 -2 раза в неделю в течение года |
|  | Тренировочные работы на сайтах ФИЛИ и др. по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в рамках школьной работы и самостоятельно в домашних условиях. | В течение года: еженедельно и ежедневно (дома) |
|  | Подготовка к УС в 9 классах. | Первое полугодие |
|  | Мониторинговое исследование по русскому языку. | В течение года |
|  | Организация групповой работы с учащимися 11 кл. по русскому языку в кабинете русского языка. | В течение года |
|  | Организация индивидуальных занятий с учащимися «группы риска» по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года |
|  | Групповая и индивидуальная работа по методическим пособиям и др. «Русский язык. Типовые тестовые задания. ЕГЭ»,  «Русский язык. Типовые тестовые задания. ОГЭ». | В течение года |
|  | Выполнение работ городского диагностического тестирования по русскому языку. | В течение года |
|  | Индивидуальная консультация учащихся по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года |
|  | Работа учащихся на уроке русского языка по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года |
|  | Организация повторения тем на уроках русского языка, требующих внимания, при отработке тренировочных работ. | В течение года |
|  | Использование информационных технологий на уроках повторения учебного материала при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года |
|  | Посещение консультативных занятий для учащихся | В течение года |
|  | Организация общественного смотра знаний по русскому языку для учащихся 11 кл. по итогам диагностического тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Декабрь, февраль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа с родителями*** | | | |
|  | | Ознакомление родителей с Положением об итоговой Государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь |
|  | | Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. | В течение года |
|  | | Информационная работа по вопросам поведения и апелляции на экзамене. | В течение года |
|  | | Подготовка справочных, информационных, учебно- тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ЕГЭ; рабочие места и выделенное время для обращение к Интернет-ресурсам т.п.) | В течение года (родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями) |
|  | | Ознакомление родителей с результатами диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ и качеством усвоения материала по русскому языку. | В течение года |
|  | | Психологический настрой родителей на необходимость осуществления контроля за работой учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года |
| ***Методическая работа учителя*** | | | |
|  | | Посещение семинаров и консультаций по подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, мастер-классов, совещаний. | В течение года |
|  | | |
|  | | Отслеживание публикаций и информации на сайтах по поддержке и подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. | В течение года |
|  | | Ознакомление с опытом работы учителей школы, города по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. | В течение года |
| ***Работа со слабоуспевающими*** | | | |
|  | | Индивидуальные консультации учащихся. | В течение года |
|  | | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года |
|  | | Тематическое повторение на уроках русского языка. | В течение года |
|  | | Организация индивидуальной диагностики пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся и поэлементный контроль их усвоения. | В течение года |
|  | | Контроль за использованием доступа к информационным ресурсам для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года |
|  | | Обучение выполнению заданий базового уровня. | В течение года |
|  | | Учет индивидуальных результатов учащихся. | В течение года |
|  | | Индивидуальные консультации учащихся. | В течение года |
|  | | Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ» | По графику МОН РД |

**План мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию**

**учащихся 9 классов**

**на 2021-2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Изучение нормативных и инструктивных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2021 году | сентябрь |
| 2 | Использование Интернет-ресурсов:  Министерство образования и науки РФ http://минобрнауки.рф/  Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки www.obrnadzor.ru  Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации www.gia.edu.ru  Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) www.fipi.ru  Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru  Министерство образования Оренбургской области [www.minobr.orb.ru](http://www.minobr.orb.ru) | в течение всего периода подготовки |
| 3 | Посещение семинаров по подготовке выпускников к итоговому собеседованию, изучение опыта работы учителей по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию | в течение всего периода подготовки |
| 4 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового собеседования 2021 через родительские собрания | декабрь |
| 5 | Ознакомление родителей с методическими рекомендациями:  «О развитии навыков коммуникативного общения у подростков в семье»:  «Как помочь своему ребенку подготовиться к итоговому собеседованию» | декабрь |
| 6 | Организация индивидуально - групповых занятий с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию | октябрь - январь |

**Работа с учащимися 9 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2020 году. | октябрь |
| 2 | Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку. | октябрь - январь |
| 3 | Проведение тренировочного устного собеседования. | январь |
| 4 | Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по  русскому языку. | октябрь - январь |
| 5 | Проведение инструктажа по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с  учащимися 9 классов. | январь |

**План подготовки к написанию итогового сочинения**  
**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| Развернутый анализ результатов итогового сочинения 2020-2021 года | Август | | Зам. директора |
| Работа по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары) | в течение года | | Зам. директора  Руководитель МО русского языка и литературы |
| **2. Работа с учащимися 11 класса** | | | |
| Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения | Сентябрь - декабрь | | классные руководители |
| Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Сентябрь - декабрь | | Учителя русского языка и литературы |
| Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению:  - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем;  - работа с планом написания сочинения-рассуждения;  - работа по орфографической грамотности учащихся. | Сентябрь - декабрь | | Учителя русского языка и литературы |
| Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах | в течение года | | Учителя русского языка и литературы |
| Индивидуальные консультации по подготовке к итоговому сочинению | В течение всего периода | | Учителя русского языка и литературы |
| Анализ типичных ошибок итогового сочинения | ноябрь | | Учителя русского языка и литературы |
| Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска | Сентябрь - декабрь | | Учителя русского языка и литературы |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения | Сентябрь 2021 год | | Зам. директора по УВР  классные руководители |
| Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Сентябрь - декабрь | |  |
| **4. Контроль и оценка** | | | |
| Контроль качественной реализации основной образовательной программы СОО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература» | в течение года | |  |
| Посещение и анализ уроков литературы, русского языка, использование метод. рекомендаций, формирование коммун. компетентности учащихся | Сентябрь - декабрь | | Руководитель МО русского языка и литературы |
| Контроль повышения квалификации учителей литературы | в течение года | | Зам. директора, руководитель МО учителей русского языка и литературы |
| Контроль посещения уроков, консультаций учащимися | Сентябрь - декабрь | | Зам. директора, классные руководители 11-х классов |
| **5. Информационно-разъяснительная работа** | | | |
| Еженедельное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения | в течение года | |  |
| Создание ознакомительного стенда Итоговое сочинение -2020 | Сентябрь - декабрь | |  |

Сведения об учебниках русского языка и литературы МБОУ “АСОШ им. Закарьяева Д.М.’’

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учебник по литературе** | **Учебник по русскому языку** |
| **5кл.** | В.Я.Коровина | Т.А. Ладыженская |
| **6кл.** | В.Я.Коровина | Т.А. Ладыженская |
| **7кл.** | В.Я.Коровина | Т.А. Ладыженская |
| **8кл.** | В.Я.Коровина | Т.А. Ладыженская |
| **9кл.** | В.Я.Коровина | Т. А. Ладыженская |
| **10кл.** | С.А. Зинин | Н.Г. Гольцова |
| **11 кл.** | С.А. Зинин | Н.Г. Гольцова |

**Директор МБОУ**

**«Адильянгиюртовская сош**

**Закарьяева Д.М.»**

**Ольмесов Р.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Дорожная карта**

**по коррекции знаний выпускников**

**основной и старшей школы по подготовке**

**к ОГЭ и ЕГЭ на 2020-2021 учебный год**

**(направление «Русский язык и литература»).**

**План**

**реализации Дорожной карты**

**коррекционной работы с учащимися 9-11-ых классов МБОУ**

**на 2021-2022 учебный год**

**(направление «Русский язык и литература»)**

Пояснительная записка.

План реализации Дорожной карты коррекционной работы с учащимися 11-х классов составлен, исходя из Методических рекомендаций ФИПИ. Подготовлен на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года по русскому языку и диагностической работы в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ», Демонстрационного варианта КИМ ЕГЭ по русскому языку 2022 года, Кодификатора элементов содержания и Спецификации КИМ.

Подготовка к ЕГЭ позволяет школьникам систематизировать, расширить и укрепить знания, научиться выполнять разноуровневые задания базовой и повышенной сложности, способствует выработке и закреплению навыков работы. Повторение реализуется в виде обзора теоретических вопросов по изученным темам, выполнения тестов с получением ответа и написания сочинения-рассуждения, а также на базе обучения методам и приёмам решения коммуникативных задач, требующих применения логической и речевой культуры, развивающих теоретическое и алгоритмическое мышление учащихся.

Цели:

- обобщение и систематизация, расширение и углубление знаний по изучаемым темам;

- приобретение практических навыков выполнения заданий;

- повышение подготовки школьников к ЕГЭ.

Задачи:

- сформировать наличие у участников экзамена коммуникативных умений, необходимых человеку в современном обществе;

- развивать коммуникативную компетенцию школьников, в частности умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи;

- особое внимание уделять умению аргументировать положения своей работы, используя прочитанный текст: воспитание культуры доказательного аргументированного рассуждения выступает важнейшей задачей современной школы;

- развивать умение анализировать информацию, представленную в текстах разных стилей.

Ожидаемые результаты:

- овладение коммуникативными знаниями и умениями, необходимыми для итоговой аттестации в форме ЕГЭ, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;

- умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи, при этом особое внимание уделять умению аргументировать положения своей работы, используя прочитанный текст;

- формирование навыков самообразования, критического мышления, самоорганизации и самоконтроля, работы в команде, умения находить, формулировать и решать проблемы.

Система оценки достижений учащихся.

Выполнение проверочных работ, проводимых в течение года (составленных учителем, тренировочных и диагностических работ, онлайн тестирования, пробного тестирования муниципального уровня) оценивается баллами от 0 до 57: Проходной балл для получения аттестата – 24, для поступления в вуз от 36 баллов, чтобы получить 4 и 5 нужно соответственно набрать 59 и 72 баллов

Оценки в журнал выставляются, в зависимости от уровня работы, по усмотрению учителя, администрации школы, муниципальной экспертной комиссии.

По результатам работ ученик заполняет индивидуальный лист контроля - Индивидуальную траекторию подготовки к ЕГЭ. Учитель соответственно ведет мониторинг подготовки к ЕГЭ - фронтально (мониторинг всего класса) и индивидуально (мониторинг каждого ученика).

Цели работы:

- эффективная организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку;

- психологическая подготовка обучающихся к экзаменам;

- закрепление навыков решения тестовых заданий;

- закрепление навыков самоконтроля;

- своевременное обеспечение обучающихся и родителей информацией ОГЭ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание** | | **Сроки** | **Классный руководитель** | | **Учителя предметники** | |
| **Организационный блок** | | | | | | | | |
| 1 | Ознакомление учащихся и родителей с Положением об итоговой Государственной аттестации в форме ЕГЭ. | | | Сентябрь,  октябрь | Арсланова П.И. | | Сапаева С.М. | |
| 2 | Оформление выставки методической литературы по тематике ГИА. | | | Сентябрь – декабрь |  | |  | |
| 3 | Оформление стенда с материалами по подготовке к ЕГЭ и итоговому сочинению. | | | Октябрь |  | |  | |
| 4 | Ознакомить обучающихся 11 классов с материалами КИМов | | | Октябрь |  | |  | |
| 5 | Проведение диагностических работ в ходе подготовки  и проведения ЕГЭ (ОГЭ). | | | В течение года |  | |  | |
| 6 | Ориентирование учащихся на подготовку к диагностическим работам в формате ЕГЭ по русскому языку. | | | Сентябрь-октябрь |  | |  | |
| 7 | Анализ результатов диагностических работ. | | | В течение года (после каждой диагностической работы) |  | |  | |
| 8 | Подготовка списков учащихся для сдачи экзаменов  в форме ЕГЭ. | | |  |  | |  | |
| **Работа с учащимися** | | | | | | | | |
| 9 | | Подготовка справочных, информационных, учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ГИА; рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам т.п.) | | Сентябрь (далее в течение года) | Арсланова П.И. | | Мусаева И.Б.  Сапаева С.М. | |
| 10 | | Предоставление учащимся индивидуальных логинов и паролей для работы на различных сайтах. | | Сентябрь |  | |  | |
| 11 | | Рекомендации учащимся о выходе в Интернет для самостоятельной отработки материала на базовом и сверхбазовом уровне в форме ЕГЭ. | | 1-2 раза в неделю в течение года |  | |  | |
| 12 | | Тренировочные работы на сайтах ФИПИ и др. по подготовке к ЕГЭ в рамках школьной работы и самостоятельно в домашних условиях. | | В течение года: еженедельно и ежедневно (дома) |  | |  | |
| 13 | | Мониторинговое исследование по русскому языку. | | В течение года |  | |  | |
| 14 | | Организация групповой работы с учащимися 11 кл. по русскому языку в кабинете русского языка. | | В течение года |  | |  | |
| 15 | | Организация индивидуальных занятий с учащимися «группы риска» по подготовке к сдаче ЕГЭ. | | В течение года ( по индивидуальному плану) |  | |  | |
| 16 | | Групповая и индивидуальная работа по методическим пособиям и др. «Русский язык. Типовые тестовые задания. ЕГЭ». | | В течение года |  | |  | |
| 17 | | Выполнение работ городского диагностического тестирования по русскому языку. | | В течение года |  | |  | |
| 18 | | Индивидуальная консультация учащихся по вопросам ОГЭ. | | В течение года |  | |  | |
| 19 | | Работа учащихся на уроке русского языка по подготовке к ОГЭ. | | В течение года |  | |  | |
| 20 | | Организация повторения тем на уроках русского языка, требующих внимания, при отработке тренировочных работ. | | В течение года |  | |  | |
| 21 | | Использование информационных технологий на уроках повторения учебного материала при подготовке к итоговой аттестации. | | В течение года |  | |  | |
| 22 | | Посещение учащихся консультативных занятий | | В течение года |  | |  | |
| 23 | | Организация общественного смотра знаний по русскому языку для учащихся 11 кл. по итогам диагностического  тестирования в форме ЕГЭ. | | Декабрь, февраль |  | |  | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 24 | | Ознакомление родителей с Положением об итоговой Государственной аттестации в форме ЕГЭ. | Сентябрь | | | Арсланова П.И. | | МУСАЕВА И.Б. Сапаева С.М.  Исламова А.И. | |
| 25 | | Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА по русскому языку (по графику). | В течение года | | |  | |  | |
| 26 | | Информационная работа по вопросам поведения на экзамене и на апелляции | В течение года | | |  | |  | |
| 27 | | Подготовка справочных, информационных, учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенды, настенные плакаты и стенгазеты; графики консультаций для выпускников, сдающих ОГЭ; рабочие места и выделенное время для обращение к Интернет-ресурсам т.п.) | В течение года (родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями) | | |  | |  | |
| 28 | | Ознакомление родителей с результатами диагностических работ в форме ЕГЭ и качеством усвоения материала по русскому языку. | В течение года | | |  | |  | |
| 29 | | Психологический настрой родителей на необходимость осуществления контроля за работой учащихся по подготовке к ГИА. | В течение года | | |  | |  | |
| **Методическая работа учителя** | | | | | | | | |
| 30 | | Посещение семинаров и консультаций по подготовки к ОГЭ по русскому языку, мастер-классов, совещаний. | | В течение года | Классные руководители 9 классов | | Мусаева И.Б.  Исламова И.Б. | |
| 31 | | Отслеживание публикаций и информации на сайтах по поддержке и подготовке к ОГЭ по русскому языку. | | В течение года |  | |  | |
| 32 | | Ознакомление с опытом работы учителей школы, города по подготовке к ГИА по русскому языку. | | В течение года |  | |  | |
| **Работа со слабоуспевающими** | | | | | | | | |
| 33 | | Индивидуальные консультации учащихся. | | В течение года |  | | Мусаева И.Б.  Исламова И.Б. | |
| 34 | | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ. | | В течение года |  | |  | |
| 35 | | Тематическое повторение на уроках русского языка. | | В течение года |  | |  | |
| 36 | | Организация индивидуальной диагностики пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся и поэлементный контроль их усвоения. | | В течение года |  | |  | |
| 37 | | Контроль за использованием доступа к информационным ресурсам для подготовки к ГИА. | | В течение года |  | |  | |
| 38 | | Обучение выполнению заданий базового уровня. | | В течение года |  | |  | |
| 39 | | Учет индивидуальных результатов учащихся. | | В течение года |  | |  | |
| 40 | | Индивидуальные консультации учащихся. | | В течение года |  | |  | |
| 41 | | Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ» | | По графику МОН РД |  | |  | |

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема занятия | Номер задания в КИМе | Сроки проведения | Кол-во часов | Ответственные Мусаева И.Б.  Исламова И.Б.Сапаева С.М. |
| 1 | **Введение в курс** |  | Сентябрь | 1 |  |
| 2 | **Часть 1. (24 задания)**  Информационная обработка письменных текстов  различных стилей и жанров. | 1 | Сентябрь  (далее  в течение года) | 1 |  |
| 3 | Средства связи предложений в тексте. | 2 |  | 1 |
| 4 | Лексическое значение слова. | 3 |  | 1 |
| 5 | Орфоэпические нормы. | 4 |  | 1 |
| 6 | Лексические нормы (употребление слова в  соответствии с точным лексическим значением и  требованием лексической сочетаемости). | 5 |  | 1 |
| 7 | Морфологические нормы  (образование форм слова) | 6 |  | 1 |
| 8 | Синтаксические нормы  Нормы согласования  Нормы управления | 7 | В течение года | 1 |  |
| 9 | Правописание корней | 8 | Октябрь (далеев течениегода) | 1 |  |
| 10 | Правописание приставок | 9 |  | 1 |
| 11 | Правописание суффиксов различных частей речи  (кроме -Н-/-НН-) | 10 |  | 1 |
| 12 | Правописание личных окончаний глаголов и  суффиксов причастий | 11 |  | 1 |
| 13 | Правописание НЕ и НИ | 12 |  | 1 |
| 14 | Слитное, дефисное,раздельное написание слов | 13 |  | 1 |
| 15 | Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи | 14 |  | 1 |
| 16 | Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами).  Пунктуация в сложносочинённом  предложении и простом предложении с однородными членами. | 15 | Ноябрь  (далее  в течение  года) | 1 |  |
| 17 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами  (определениями, обстоятельствами,  приложениями, дополнениями) | 16 |  | 1 |
| 18 | Знаки препинания в предложениях со словами  и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. | 17 |  | 1 |
| 19 | Знаки препинания в сложноподчинённом  предложении. | 18 |  | 1 |  |
| 20 | Знаки препинания в сложном  предложении с разными видами связи. | 19 |  | 1 |
| 21 | Текст как речевое произведение. Смысловая и  композиционная целостность текста. | 20 | Декабрь  ( далее в течение года) | 1 |
| 22 | Функционально-смысловые  типы речи. | 21 |  | 1 |
| 23 | Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические  обороты. Группы слов по происхождению и  употреблению. | 22 |  | 1 |
| 24 | Средства связи предложений в тексте. | 23 |  | 1 |
| 25 | Речь. Языковые средства  выразительности. | 24 |  | 1 |
| 26 | Итоговый контроль. |  | По графику | 1 |  |
| 27 | **Часть 2. Сочинение-рассуждение**  Критерии оценки сочинения. | 25 | В течение года | 1 |  |
| 28 | Вступление. Проблема. |  |  | 1 |
| 29 | Комментарий. |  |  | 1 |
| 30 | Мнение автора. Аргументация своего мнения. |  |  | 1 |
| 31 | Аргументация. |  |  | 1 |
| 32 | Сочинение. Заключение в сочинении. |  |  | 1 |
| 33 | Проведение консультативных занятий для обучающихся по подготовке к ЕГЭ. |  | В течение года | 1 |
| 34 | Диагностические работы в форме ЕГЭ. |  | По графику ОУ и согласно тематическому плану | 1 |

**Руководитель МО Мусаева И.Б.**