**План-график мероприятий повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки** | **Документы** |
| 1. | Создать рабочую группу | *Директор* | *03.05.2021* | Список |
| 2. | Разработать варианты проектирования индивидуальной траектории развития педагогов | *Руководители методобъединений* | *07.05.2021* | Аналитическая записка |
| 3. | Изучить варианты проектирования индивидуальной траектории развития на педагогическом совете | *Педагогический коллектив* | *11.05.2021* | Протокол педагогического совета |
| 4. | Спроектировать индивидуальные траектории развития педагогов | *Заместитель по УВР, педагоги-предметники* | *14.05.2021* | Траектории развития педагогов |
| 5. | Определить профессиональные дефициты педагогов | *Заместитель по УВР* | *18.05.2021* | Отчет по анализу анкет |
| 6. | Подобрать модели обучения педагогов | *Руководители методобъединений* | *20.05.2021* | Аналитическая записка |
| 7. | Составить график повышения квалификации педагогов, который соответствует новым запросам | *Специалист по кадрам* | *24.05.2021* | График |
| 8. | Согласовать с педагогами график повышения квалификации | *Секретарь* | *28.05.2021* | Лист согласования |
| 9. | Анализировать, насколько эффективно удается минимизировать профессиональные дефициты педагогов | *Заместитель по УВР* | *14.06.2021* | Аналитическая записка |